

all'area Gestionale per l'Azienda e per la Ristorazione

Area Gestionale Ristorazione

Accedendo a: <u>https://ristorazione.cibos.cloud/</u> con le proprie credenziali (nel caso non le hai richiedile subito a info@cibos.cloud) si apre la schermata iniziale per la creazione di :

- Aziende
- Mense
- Up-load Menù
- Scarico Prenotazioni Giorno
- Scarico Prenotazioni Periodo



Crea nuova Azienda e configura la Mensa

- 1. Cliccando su AZIENDE si accede all'elenco di aziende servite
- Cliccando in alto a destra su AGGIUNGI è possibile creare un nuovo account Azienda da aggiungere alla ristorazione
- 3. Si apre la schermata dove inserirei dati della nuova azienda



Caricamento Menù

cliccando sulla voce MENU' si apre l'elenco delle aziende e per ognuna di esse cliccando sull'icona indicata si potrà effettuare l'upload del menù in **formato.CSV** per ogni singola azienda



Gestione Prenotazioni per Azienda e per tipologia Piatti

Cliccando su PRENOTAZIONI e successivamente sull'icona indicata dalla freccia si effettua il download delle prenotazioni dei pasti con report riassuntivo dei piatti ordinati.

... e successivamente sull'icona indicata dalla freccia si effettua il download delle prenotazioni per periodo (dal .. al...) che si vuole prendere in considerazione totali o per azienda



Gestionale Azienda, Utenti, Mense Prenotazioni Report Paghe

Accedendo a https://azienda.cibos.cloud/ con le proprie credenziali si ccede al proporio Portale Aziendale

al proporio Portale Aziendale con gestione della relativa Mensa

La voce del menù IMPOSTAZIONI permette di creare una categoria per successivamente associare ai propri utenti (Uffici, Produzione, Ospiti, Fornitori...)

Alla voce del menù GENERATORE CODICE si generare un nuovo codice di attivazione per permettere l'associazione azienda – utente. Inserendo la data di attivazione, la data conclusiva e scegliendo una delle categorie precedentemente create si creerà un codice alfanumerico da associare ad un Utente nella sua area riservata

Alla Voce PRENOTAZIONI DEL GIORNO si crea il **file .csv** contente le prenotazioni del giorno per

effettuare il download

Alla Voce PRENOTAZIONI PER PERIODO si effettua il download delle prenotazioni specificando il periodo a cui ci si riferisce

Per info e password scrivi a info@cibos.cloud



Istruzioni su come aprire i File .CSV con Microsoft Excel

Da Microsoft Excel aprire un foflio vuoto di Excel e poi seguire le istruzioni

									Q	Cerca (ALT+Q
File Ho	ome Inseri	isci Layou	t di pagi	ina Forr	nule Dat	i Revis	ione 👌	/isualizza	Guida	
Recupera dati ~ Da tabella/intervallo								Azioni	Dati geog	
	Recupera	e trasforma da	ti			Query e con	nessioni			Tipi di dati
A1	- 1 >	s see fi	-							
A	В	C	D	E	F	G	Н	1	J	К
2	Importa	a dati								
4	$\leftarrow \rightarrow$	↑ 1 «	ACCOUN	NT-PROJECT	-RES >		~	Ü	,○ Cerca	
6	Organizza	a - Nuov	a cartella) = • []
7 B	OneDrive Nome 3							Ultima modifica		
9	🦲 Que:	sto PC	5	Azienda13	.csv 29/0			29/06/202	21 15:50	File con
11	Seagate Expansion DP-21-0				07-2021			27/06/2021 19:42		File con
13	20	19	i7-2021-Self 29/06/202				21 15:23	File con		

Salvataggio auto	omatico 💽 🗒	5.6.	÷	Cartel1 -	Excel	
File Home	Inserisci Layo	ut di pagina	Formule	Dati Revisi	one Visual	izza Guida
Recupera dati ~	esto/CSV 🕞 Veb 🕞 abella/intervallo	Origini recenti Connessioni e	istenti Aggi tut	Query e Orma Proprie i ~ 🕃 Modific	connessioni tà a collegamenti	Azioni Dati geogr
A1 *	Azienda13	.CSV	1			F
A	Origine file	K	Del	imitatore	K	Rilevamento del tipo di dati
1	65001: Unicode (UTF-8) *			gola		* In base alle prime 200 righe *
2	Column1	Column2	Column3	Colume4	Column5	Column6 (
3	Blu Tavola Calda	01-07-2021	01-07-2021			^
4						
6	total booking	2				
7	total dishes	3				
8	total solidale	0				
9						
10	Cognome	Nome	Prenotazione	Categoria	Badge	Menù Completo (primo + secondo + contorno) Menù Rido
11	Abagnale	Roberta	0			o 🗸 🗸
12		et				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
14						
15						Garica - Trasforma dati Annulla
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
24						
25						
26						

Istruzioni su come aprire i File .CSV con Fogli in Google Drive

Da Google Drive Microsoft Excel aprire un foflio vuoto di Excel e poi seguire le istruzioni

