

Cibos 2023

Guida all'area Gestionale per l'azienda

(case study Serramenti Brombal Srl)

Gestionale Azienda, Utenti, Mense Prenotazioni Report Paghe

Accedendo a
<https://azienda.cibos.cloud/>
con le proprie credenziali si accede
al proprio Portale Aziendale
con gestione della relativa Mensa

azienda.cibos.cloud

CIBOS
Gestionale per le Aziende

login

password

LOG IN

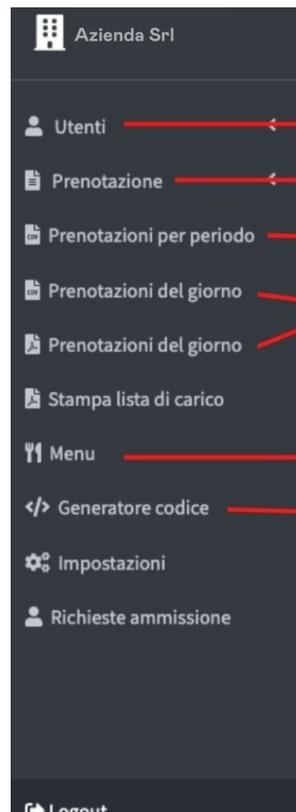
Accetto [Termini e Condizioni](#)

POWERED BY FVM SRL

**Area Aziendale
in Cloud per
Organizzazione
Servizi e Report
Utenti Mensa
con accesso
consigliato da
Google Chrome
all'indirizzo:
azienda.cibos.cloud**

Gestionale Azienda, Utenti, Mense Prenotazioni Report Paghe

Accedendo a
<https://azienda.cibos.cloud/>
con le proprie credenziali si accede
al proprio Portale Aziendale
con gestione della relativa Mensa



Utenti e categorie utenti che fruiscono della stessa mensa - attivi e non. Aggiunta\Modifica prenotazioni entro l'orario previsto

Area prenotazioni

File csv Prenotazioni per Periodo

File csv e PDF Prenotazioni del giorno

Vista menù disponibile online

Generatore Codice\Impostazioni\ Richieste di ammissione riguardano l'aggiunta di ulteriori utenti

Gestionale Azienda, Utenti, Mense Prenotazioni Report Paghe

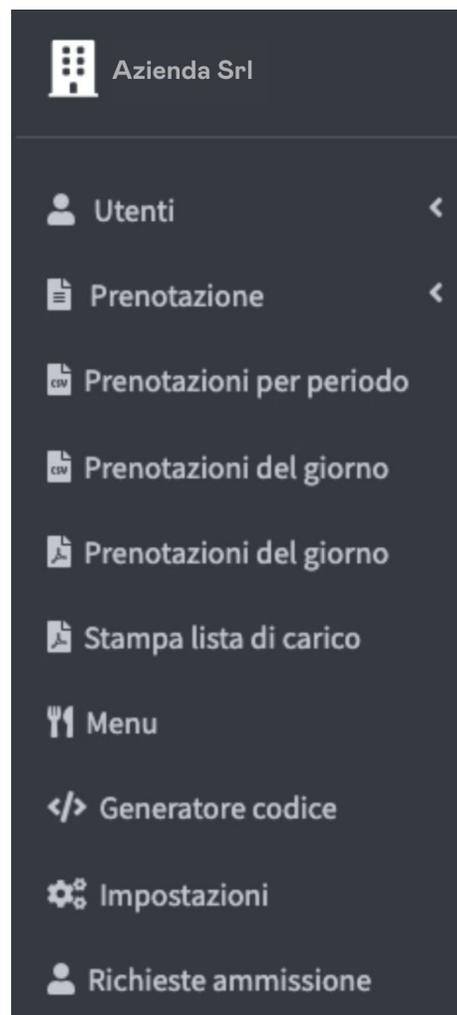
Accedendo a <https://azienda.cibos.cloud/> con le proprie credenziali si accede al proprio Portale Aziendale con gestione della relativa Mensa

La voce del menù
IMPOSTAZIONI
permette di creare una categoria per successivamente associare ai propri utenti (Uffici, Produzione, Ospiti, Fornitori...)

Alla voce del menù
GENERATORE CODICE
si genera un nuovo codice di attivazione per permettere l'associazione azienda – utente. Inserendo la data di attivazione, la data conclusiva e scegliendo una delle categorie precedentemente create si creerà un codice alfanumerico da associare ad un Utente nella sua area riservata

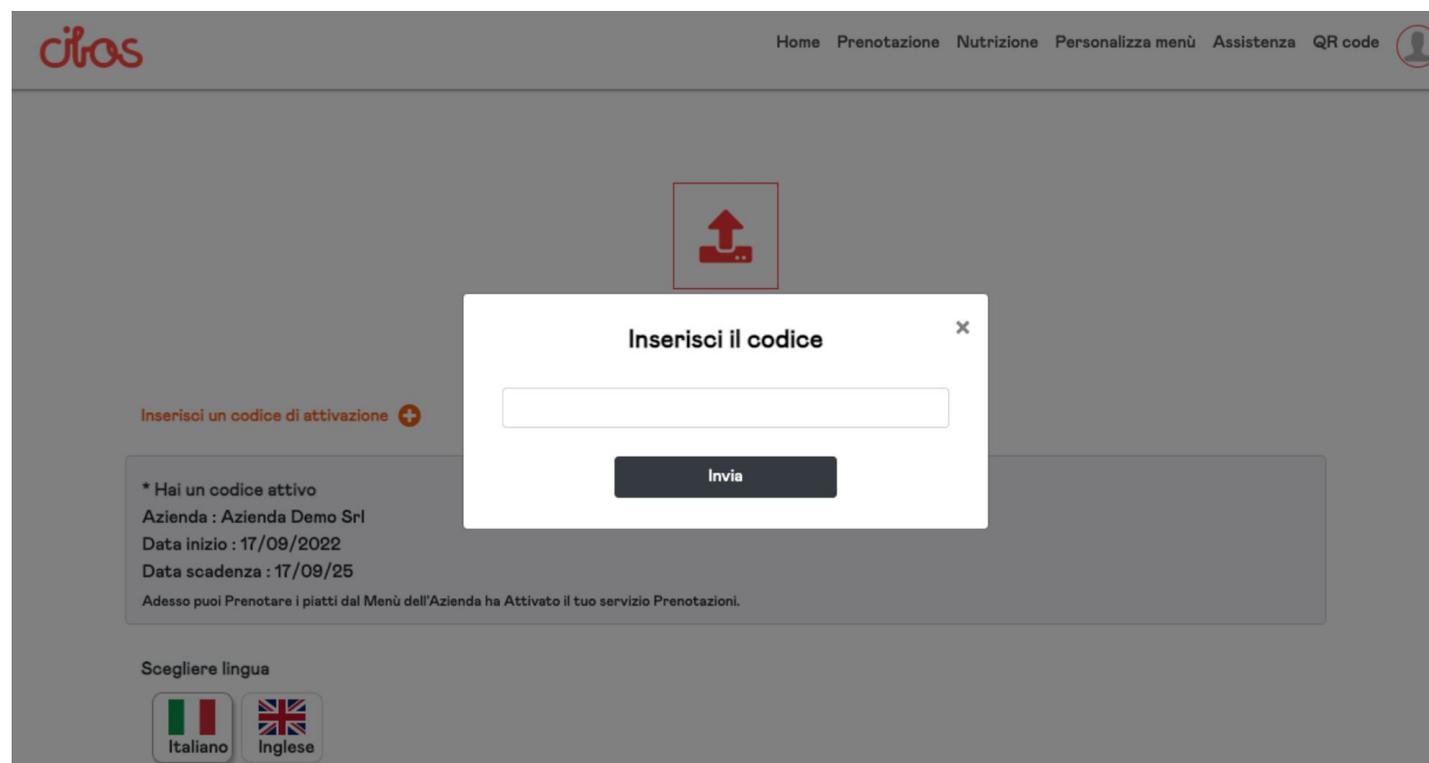
Alla Voce
PRENOTAZIONI DEL GIORNO
si crea il file .csv o PDF contenente le prenotazioni del giorno per effettuare il download

Alla Voce
PRENOTAZIONI PER PERIODO
si effettua il download delle prenotazioni specificando il periodo a cui ci si riferisce.



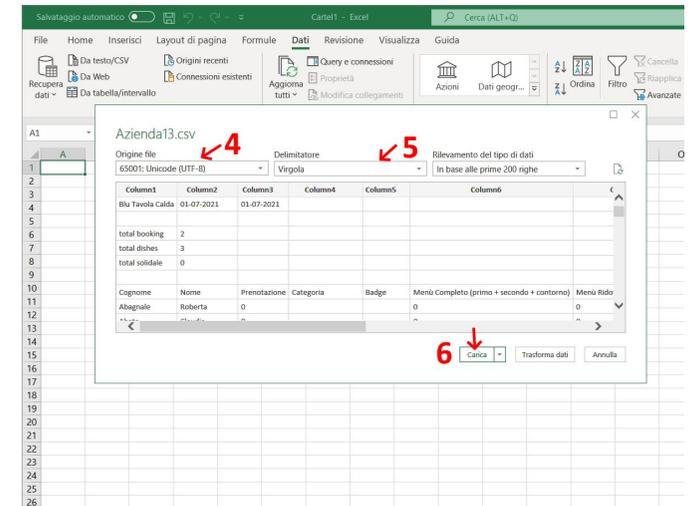
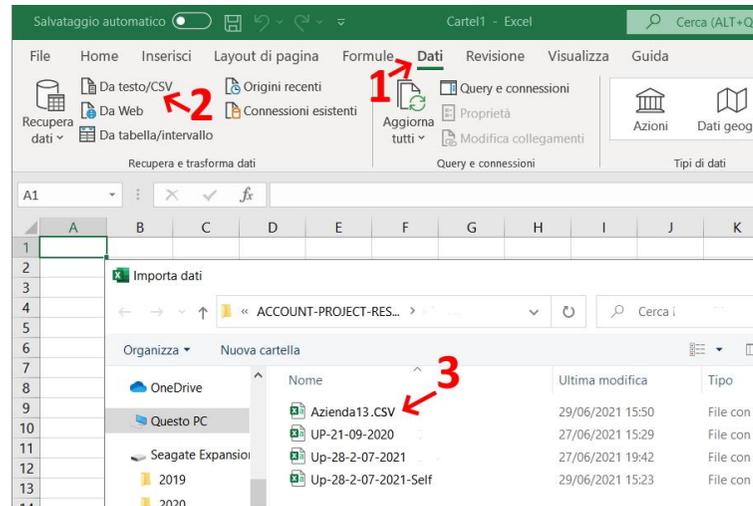
Creazione e attivazione Nuovo Utente

1. Dall'Area azienda alla voce GENERATORE CODICE creare un nuovo codice.
La data di attivazione deve essere successiva a quella odierna.
2. Accedendo a <https://app.cibos.cloud/> e successivamente cliccando su Registrati compare la schermata dove inserire i dati del Nuovo Utente
3. Copiare il codice precedentemente creato
4. Entrando nel Profilo Utente cliccando sulla voce INSERISCI UN CODICE DI ATTIVAZIONE copiare il codice creato e cliccare su INVIA per salvare.
5. L'utente è associato all'azienda



Aprire un File .CSV con Microsoft Excel

Procedi creando una Cartella di lavoro vuota successivamente cliccare su **Dati**, clicca sul pulsante **Da testo/CSV** che si trova in alto a sinistra e seleziona il **file CSV** che intendi visualizzare e seguire i punti indicati nelle immagini.



Aprire un File .CSV con Fogli in Google Drive

Carica il file in Google Drive, effettua doppio click sul file da aprire e clicca su **Apri con fogli di google**, il file verrà aperto in Fogli (equivalente di Excel) e potrai procedere con la modifica o l'esportazione del file nel formato desiderato

